

PLANNER – PIANIFICAZIONE E SCHEDULAZIONE DI UN PROGETTO

DESCRIZIONE

Il Planner ha il compito di pianificare organizzare, preparare la schedulazione di progetto.

ATTIVITÀ

Nell'ambito della commessa cui è assegnato, provvede a:

- Elaborare il programma generale del progetto;
- Partecipare agli incontri con i vari attori coinvolti nel progetto;
- Finalizzare il programma generale ed elaborare un programma di dettaglio
- Aggiornare e schedulare il programma

REQUISITI

- Laurea in Ingegneria Gestionale, Meccanica o Navale;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici in particolare:
 - ottima del pacchetto Office (principalmente Excel e Word, Power Point)
 - preferibile la conoscenza di Oracle Primavera P6
- Buona conoscenza della lingua inglese scritta;
- Caratteristiche personali quali: problem solving, attitudine al team working, capacità di analisi e di sintesi, attenzione e cura al dettaglio, orientamento al risultato;